

Antrag auf Erlaubnis einer Sondernutzung - Aufstellung eines offenen Bücherschranks-

Bitte drucken Sie den Antrag aus und schicken Sie ihn uns unterschrieben zu. Gern auch per FAX (siehe unten)

Angaben zum verantwortlichen Antragsteller:

Name/Vorname/Firmenbezeichnung/Inhaber/Adresse

Sie sind zu erreichen unter folgenden Verbindungen

Telefonnummer	Faxnummer	Handynummer	email	Anmerkung

Es wird beantragt:

Hiermit beantrage ich, im öffentlichen Verkehrsraum einen Bücherschrank aufstellen zu dürfen. Der Standort wurde vom OR Letter beschlossen.

Weitere Erklärungen

Von allen Ansprüchen Dritter, die infolge der Benutzung oder der Herstellung, des Bestehens, der Unterhaltung, der Änderung oder der Beseitigung der Anlage gegen die Stadt Seelze oder den Straßenbaulastträger oder gegen einen für diese/n tätigen Bediensteten geltend gemacht werden, stelle ich den Straßenbaulastträger sowie die Stadt Seelze und die jeweils betroffenen Bediensteten frei, es sei denn, dass diesem Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.

Ich bin legitimiert für den Verein Verträge abzuschließen und Anträge zu stellen. Meine Legitimation ist beigelegt.

Die vorstehenden Angaben wurden wahrheitsgemäß gemacht. Änderungen werden unverzüglich mitgeteilt.

Datenschutzerklärung:

Ich bin mit der Speicherung meiner oben genannten persönlichen Daten zum Zwecke der Sondernutzungserlaubnis einverstanden. Ich erkläre mich bereit, dass meine persönlichen Daten zum Zweck der Sondernutzungserlaubnis auch auf dem elektronischen Weg (E-Mail, Fax u.a.) an die beteiligten Stellen übermittelt werden.

Wir behalten uns ausdrücklich vor, weitere Angaben zur Antragsbearbeitung nachzufordern.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in